

重要なお知らせ

令和6年4月1日以降のお申し込みから団体予約の申込方法・条件が変わります。

令和6年度より団体予約受付方法が新しくなり、海外からの送客の申込条件を設けました。それに伴い、申込書(Excel)をメールに添付した従来の予約方法から、団体予約受付システムのフォームを使用したお申し込みになります。(すでにお申し込み済の予約については再予約の必要はございません)

従来のウポポイとの観光券契約を締結している旅行会社および、訪日旅行を取り扱う旅行事業者(注1)において、**15名以上のインバウンドのグループであれば団体予約として受付可能になりました。**

	学校団体	一般団体	
	教育旅行 教職員が引率する学習利用	国内からの送客	海外からの送客 (インバウンド)
申請者の対象	教職員、旅行会社	観光券契約を締結している旅行会社	観光券契約を締結している旅行会社および、訪日旅行を取り扱う旅行事業者(注1)
人数	各スクールプログラムにより定員が異なります ※詳細はホームページを参照	20名以上50名以下 ※50名以上は要相談	<u>15名以上</u> 50名以下 ※50名以上は要相談 <u>※19名以下の場合、入場料の団体割引は適用外</u>
予約可能プログラム	スクールプログラム ※詳細はホームページを参照	博物館、体験交流ホールの事前予約	博物館、体験交流ホールの事前予約

(注1)対象旅行事業者とは、日本の旅行業法に基づく第1種旅行業者、第2種旅行業者、第3種旅行業者、地域限定旅行業者、旅行業者代理業者および、旅行サービス手配業(ランドオペレーター)

※添乗員等の入場について、これまで観光券契約を締結している旅行会社の添乗員は入場料無料でしたが、令和6年4月1日から観光券契約や予約の有無に関わらず、添乗員に加え、同行する通訳案内士など外国語ガイドも入場料無料となります。

● 新しい予約方法の流れ (令和6年4月1日以降) ●

アカウントの作成・ユーザー登録

1 4月1日以降にウポポイのホームページが更新されます。「団体予約について」から団体予約受付システムの登録用URLを取得してください。申請者の所属(支店・学校)が同じであればアカウントを統合し、申込情報を共有(閲覧、編集)することも可能です。 **※団体予約受付システムはパソコンからのみアクセス可能**

申し込みフォームの選択

2 学校団体・一般団体(国内送客/インバウンド)の各予約種別に応じたフォームを選択してください。一般団体(国内送客/インバウンド)は、申込日から来場日までの起算日でフォームの種別が異なりますのでご注意ください。

予約内容の入力・送信

3 必要項目を入力→送信待機→送信。送信前の下書き保存機能も備わっています。お申し込みのデータは受信順に受け付けさせていただきます、通常お申し込みから1週間以内にご担当者様へメールにて回答いたしますが、お申し込み内容によっては、予約の調整にお時間がかかる場合がございます。

予約変更・キャンセル

4 予約内容の変更やキャンセル依頼につきましては、従来通りメールのみで受付いたします。
※電話やFAXでは承ることができかねますのでご了承ください。

来場実績の記録

5 来場当日、入場の遅れや予定変更が生じた場合はウポポイ現地へ直接ご連絡をください。来場後、**団体予約受付システム**に**来場実績**が登録されます。次回以降の予約の参考として記録が残ります。

問合せ先：ウポポイ団体予約受付センター 平日 011-798-0901 (受付時間9:00~17:00)

学校団体専用アドレス group@ainu-upopoy.jp

一般団体専用アドレス generalgroup_res@ainu-upopoy.jp