

学校団体予約における留意事項について

- 1 予約は申込順に受け付けます。
- 2 通常時はお申込みの日から 3 営業日（※）以内に回答いたしますが、
混雑時（新年度予約の受付開始時など）は調整に時間を要することから、回答まで
3 週間程度を要する場合がありますのでご了承ください。
※団体予約受付センターの営業日（受付時間）は平日 9:00～17:00
- 3 プログラム開始時間の希望は承りますが、他校との関係で必ずしも希望どおりには
ならないことをご了承願います。
- 4 プログラムの開始時間は各学校様の行程を調整の上、来場の約 2 か月前に決定いたします。
なお、一度決定した時間の変更をお願いする場合がありますことをご了承願います。
- 5 空き状況の照会はお受けいたしますが、回答内容（予約可否）はあくまで回答時点のものとな
ります。予約可の場合であっても、その後の申し込み状況によって不可となる場合があり
ますのでご了承ください。
- 6 キャンセル待ちは受け付けておりませんので、適宜空き状況の照会をお願いいたします。
- 7 来場候補日や予備日の予約は受け付けておりません。
- 8 予約不可の場合でも、他社が同日に同じ学校様を予約済の場合（競合する場合）、
予約内容（滞在時間と希望プログラム）をお伝えします。同じ内容であれば予約を受
け付けます。
- 9 プログラム等を一切希望せず、園内に入場するだけの予約は受け付けておりません。
- 10 各プログラムの内容、所要時間及び収容人数等の詳細は、[こちら](#)をご覧ください。
- 11 はじめてのアイヌ博（所要時間 20 分、平日のみ実施）は、原則博物館展示室見学とセット
での予約となります。展示室見学の所要時間は 30 分以上に設定させていただきますので、
ご承知おきください。
- 12 体験交流ホールは上演開始の 15 分前までにホール前に集合いただきます。
集合に遅れた場合は、観賞いただけない場合がありますのでご了承ください。
- 13 アイヌ料理食体験、ムックリ演奏体験は、ゴールデンウィーク及び夏休み期間の実施は
ございません。
- 14 フードコートは一般来場者も多数ご利用になるため混雑が予想されます。ご昼食が遅れた場
合は予約済みプログラムの参加に影響が出る場合もございますので、ご利用は慎重にお願い
します。座席や食事時間の予約は行えません。上記についてご了承の上、利用を希望する場
合は事前に団体予約センターにお知らせください。
- 15 プログラムによっては一度の体験人数に制限がございます。
ご入場人数が多い場合は分割入場をお願いする場合がございますのでご了承ください。
- 16 予約受け付けの〆切りは、原則、入場日の 30 日前となります。